



Vitorlázórepülő versenyek megszervezése Feladatok és módszertan

Készítette: Hársfalvi Péter és Szabó Péter

2025.10.26

Cél



- A vitorlázórepülő távrepülő versenyek a repülősport legösszetettebb eseményei közé tartoznak.
- Sikeres megszervezésük precíz előkészítést, logisztikát és szakmai együttműködést igényel.
- Cél: a **sportszerűség, biztonság és élmény** biztosítása a pilóták és a résztvevők számára.

A szervezés fő szakaszai

1. Helyszín kiválasztás
2. Engedélyek és egyeztetések, pályázat
3. Versenykiírás és nevezés
4. Infrastruktúra és logisztika
5. Biztonság és légiforgalmi koordináció
6. Versenyszabályzat és értékelés
7. Kommunikáció és média
8. Zárás és értékelés



Fő szempontok a helyszín kiválasztásánál



0. Milyen versenyt szeretnénk megrendezni és melyet tudunk?
1. Megfelelő repülőtér (megfelelő munkaterület)
2. Megfelelő időpont
3. Megfelelő infrastruktúra és biztonságos környezet
4. Jó termikviszonyok
5. Minimális légtérkorlátozások

Kiegészítő tényezők a helyszín kiválasztáshoz



1. Szálláslehetőségek versenyzőknek és személyzetnek
2. Könnyű megközelíthetőség
3. Infrastruktúra (áram, víz, internet, árnyékolás)
4. Rendezvényhelyszín a megnyitóhoz és díjátadóhoz

Engedélyek és egyeztetések



1. Légügyi Hatósággal (légtérhasználat, NOTAM-ok)
2. Helyi önkormányzattal
3. Tűzoltóság, mentőszolgálat, rendőrség
4. Biztosítások megkötése

Versenykiírás és nevezés



1. Versenykiírás tartalma:

Kategóriák, időpontok, szabályok, díjazás
Nevezési és egyéb díjak, határidők, részvételi
feltételek
Nevezési rendszer:
Online platform és papír
Versenyzők előzetes regisztrációja és
dokumentumfeltöltés

Infrastruktúra és logisztika



Repülőtér előkészítése:

1. Repülőtér munkaterületének (műveleti mező) felülete, parkolás,
2. Üzemanyag, vontatógépek
3. Kemping és szállás: Áramellátás, zuhanyzók, étkezés
4. „Versenyközpont”: Versenyiroda, eligazító terem, információs pont, csapatkapitányi értekezlet, zsűri és steward iroda
5. IT és kommunikáció:
Internet, rádiók, nyomtatók, nyomkövető rendszerek
6. Étkezés és büfé

Infrastruktúra és logisztika



Repülőtér előkészítése:

1. Repülőtér munkaterületének (műveleti mező) felülete, parkolás,
2. Üzemanyag, vontatógépek
3. Kemping és szállás: Áramellátás, zuhanyzók, étkezés
4. „Versenyközpont”: Versenyiroda, eligazító terem, információs pont, csapatkapitányi értekezlet, zsűri és steward iroda
5. IT és kommunikáció:
Internet, rádiók, nyomtatók, nyomkövető rendszerek
6. Étkezés és büfé

Infrastruktúra és logisztika

Repülőtér előkészítése:

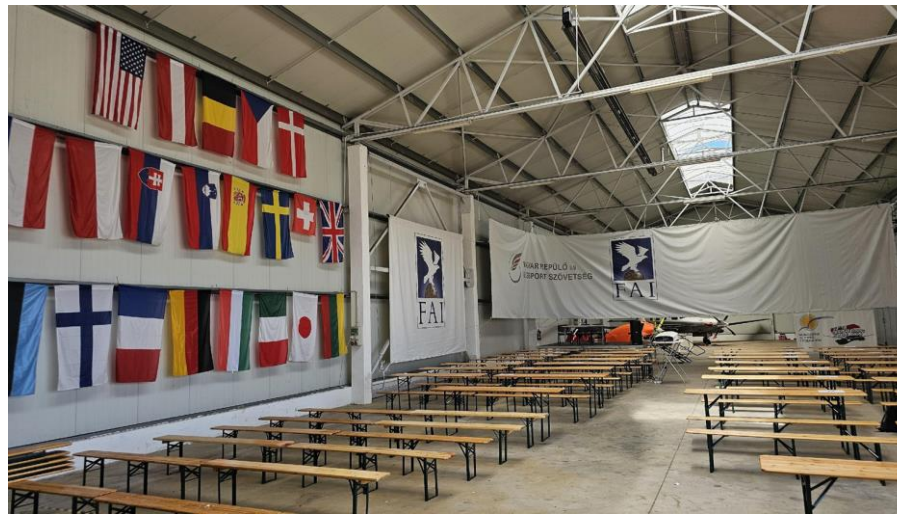
1. füvesítés,
2. hengerlés,
3. lyukak megszüntetése,
4. fűnyírás,
5. akadályok feltérképezése, megjelölése



Infrastruktúra és logisztika

Repülőtér előkészítése:

1. versenyzői, becsekkolás,
2. gépátvétel hely,
3. nyugozóhely kijelölése,
4. víztöltőhely,
5. napi mérlegelőhely,
6. versenyzői eligazító helye,
7. csapatkapitányi megbeszélés helye,
8. zászlótartók, FAI és nemzetek zászló hely
9. eredményhirdetői dobogó



Infrastruktúra és logisztika

Repülőtér előkészítése:

1. Vízellátás, víznyomás, megfelelő kapacitás
 - Vízöltéshez, kempinghez
2. Áramellátás, 100 fős verseny 3x165A
 - Nincs elegendő a repülőtereken, kölcsön csatlakozás, ideiglenes áram kiépítés
 - ideiglenes áramvételi hely kiépítés
12 db Kalocsa szekrény
3. Szennyvízelvezetés
4. Internet biztosítás
5. Hangosítás
6. Vetítő vászon
7. Vetítő
8. Eligazítótáblák
9. Versenyvezetői dobogó
10. Napi győztes eredmény hirdetéshez dobogó



Infrastruktúra és logisztika



Repülőtér előkészítése:

Kemping és szállás, étkezés, mosdók, zuhanyzók, WC, mosogató, mosáslehetőség

1. Nincs szállásra és kempingre lehetőség (Ausztrália)
2. Kempingben, konténerekkel 8 db 100 fős verseny (Békéscsaba, Szeged)
3. Szálloda és faház kemping (Szatymaz)
4. Csapatsátor hely kijelölés, sátor vagy konténer, áram, internet
5. Szemét gyűjtés, központi szelektív konténer
6. Esti világítás, utak, parkolók
7. WC biztosítása a starthelyen
8. Étkezés, Büfé, társalgóhely
 1. helyi főzés,
 2. ételkiszállítás csak tálalás, melegen tartók,
 3. hűtött italok, kávé
 4. Asztalok, kávézó, beszélgető



Infrastruktúra és logisztika

Repülőtér előkészítése:

1. Versenyiroda,
2. Eligazító terem,
3. Információs pont,
4. Csapatkapitányi értekezlet
5. Zsúri és steward iroda
6. Feladat kiértékelő számítógépek, programok
7. Pénztár, számla kiállítás, bankkártyás fizetés
8. Nagyteljesítményű nyomtató
9. Fehér és színes papír
10. Nyomkövetők tárolás, áram töltési lehetőséggel
11. Ajándékok, idegenforgalmi prospektusok
12. Térkép, légterekkel fordulópontokkal
13. Orvosi és elsősegélyt biztosító pont
14. Csapatok nemzeti zászlóinak tárolása
15. FAI zászló
16. Érmek díjak tárolása
17. Napi eredmény kihirdető tábló, papíros formában



Infrastruktúra és logisztika

Rendezők, segítők, vontatópilóták,

1. Napi megbeszélés, értékelés, feladat meghatározás, kommunikáció applikáción
2. Csoportokban vezető kijelölés, a csapatok irányítására
3. Repülőrádiók figyelésre, és irányításra.
4. A verseny nyomon követés, telefonon, kivettetőn vagy tv képernyőn
5. Start berendezés, táblák, start autó vonóhoroggal, kötéllal, jelző zászló, hűtőtáska víznek
6. Mérlegelés, mérlegek, referencia súlyok, 3 fő/mérlegelőhely
7. Vontatógépek irányítása, zászlójelző
8. Vontatókötél kampózás, tartalékkötél, tartalék kampó,
9. Versenyző felszállás segítése, szárny megfogása a szárny támasz levételéig a kötélt beakasztásig.
10. A starton tartózkodó segítők és érdeklődő vendégek folyamatos terelése
11. Újságírók fotósok VIP vendégek irányítása
12. Érdeklődő, repülést szerető vendégek irányítása
13. Visszaszálló gépek pályáról lehúzása,
14. Érkező repülőgépek fogadása, leszálló pályáról lehúzás
15. Motoros vontató gépek gurulás irányítása
16. vitorlázógépek nyugózőre húzás irányítása, segítése



Biztonság és légiforgalmi koordináció

Repülésbiztonság:

Kötelező eligazítások: általános, biztonsági, légtér, napi, csapatkapitányi, különleges

1. Normál és vészhelyzeti eljárások.
2. Feladattal kapcsolatos információk
3. Időjárás-jelentések

- Mentési és kényszerhelyzeti terv, Légiforgalmi egyeztetések (TIZ, drop zone, Hungarocontrol, Légierő, dron és egyéb eseti légterek)



Versenyszabályzat és feladatok



- Az FAI alapszabálya, az MRLSZ és az MVSZ alapszabály és SZMSZ,
- Sporting Code General Section, SC3, Hazai szabályozás
- Napi feladatok típusa (mikor melyik):
- Racing Task
- Assigned Area Task
- Értékelés:
- Loggerek (IGC elfogadott, hazai elfogadott, kalibrálás, zajrögzítés)
- SeeYou

Megnyitó

- Rövid frappáns, de elegáns, ünnepélyes és a rendezvényhez méltó.
 - Dress Code
1. Előkészítés, pódium, hangosítás, attrakció, FAI és nemzeti himnusz, FAI És nemzeti zászló felhúzás lehetőségének biztosítása
 2. Csapatok gyülekezőhely kijelölés, utazás szervezés
 3. Nemzetek szerinti bevonulás, nemzetek tábla, táblavivők
 4. VIP vendégek, Főrendező, FAI képviselők
 5. Konferálás, leírt szöveg, tolmács, tartalékok
 6. attrakció
 7. Beszéd, megnyitás, zászlófelhúzás, Himnuszok
 8. A Megnyitó után versenyzők vendéglátása
 9. FAI vezetők, Csapatkapitányok, VIP vendégeknek külön fogadás szervezése



Nemzeti est és bankett

1. A rendelkezésre álló lehetőségek felhasználásával alakítani a körülményeket,
2. Élő vagy konzerv zene
3. Étel, ital
4. Hangosítás
5. Világítás
6. Jó hangulat



Időjárás és meteorológia háttér



- Fontos a megbízható meteorológus jelenléte.
- Reggeli eligazítás: termik-előrejelzés, szél, frontok.
- Nap végi értékelés az időjárási feltételek alapján (review!!)

Versenynap menete



- Reggeli eligazítás és feladatismertetés, repülésbiztonság, „helyi” ügyek.
- Gépek előkészítése grid, mérlegelés és felvontatás.
- Vonalnyitás vagy nem nyitás – nyomkövetés online.
- Leszállás és értékelés.
- Eredménylista publikálása.

Kommunikáció és Média



- ▶ Külső kommunikáció:
- ▶ Honlap, közösségi média, élőkövetés (LiveTrack)
- ▶ Belső kommunikáció:
- ▶ WhatsApp/Telegram/Viber csoport, napi értesítések (hivatalossá kell tenni a „csatornát”)
- ▶ Sajtókapcsolatok:
- ▶ Fotós, videós csapat, sajtóanyagok

Önkéntesek és személyzet



- ▶ Feladatkörök:
- ▶ Versenyigazgató
- ▶ Sportigazgató
- ▶ Repülésvezető, vontató pilóták, sportbírók, meteorológus, adminisztráció.
- ▶ Motiválás: póló, étkezés, pénz, **elismerés!!!!**
- ▶ Napi eligazítások és visszajelzések.

Költségvetés és finanszírozás



- Bevételek:
- Nevezési díjak, szponzorok, támogatások, vontatások
- Kiadások:
- Infrastruktúra, személyzet, biztosítás, díjak, vontatások
- Költségkontroll: pontos nyilvántartás, átláthatóság

Eredményhirdetés és zárás



- Ünnepeélyes díjkiosztó rendezvény
- Köszönetnyilvánítás a támogatóknak, **szervezőknek és a rendezői stábnak**
- Visszajelzések gyűjtése a résztvevőktől

Ünnepélyes díjkiosztó Záróünnepély

1. Megfelelő méretű díjkiosztó pódium, (csapatverseny 4fő)
2. Négy db zászlórúd, FAI zászló és a győztesek zászlója
3. Hangosítás, nemzetek himnusza, FAI himnusz
4. Díjak, érmek
5. Pódium, asztal, háttér,
6. VIP személyek, díjátadók
7. Zászló előkészítők, zászlófelhúzó, próbálni
8. Eredmény írásban, név mellett színesen nyomtatott zászló
9. Záró FAI zászlólevonás, átadás a következő rendezőnek
10. Az eredményhirdetés után sajtó nyilatkozatok és a fotózás biztosítása

1. VASÁRNAP és HÉTFŐN
bontani, leszedni, takarítani, elszállítani,
kifizetni, és visszaadni a repülőtérre.

És ÖRÜLNI hogy MEGCSINÁLTUK!!!!



Utómunka és értékelés



- Tapasztalatok összegzése (mi működött, mi nem)
- Dokumentáció archiválása
- Jelentés a szövetség és az IGC felé
- Javaslatok a következő évre

Fenntarthatósági szempontok



Környezettudatos rendezés:

- ▶ Hulladékgyűjtés, újratölthető palackok
- ▶ Energiahatékony működés
- ▶ Helyi szolgáltatók támogatása

Példák, jó gyakorlatok és hibák

- ▶ 2022 VB
- ▶ 2025 Alföld kupa
- ▶ 2025 Nemzeti Dunakeszi
- ▶ 2025 Nemzeti Békéscsaba
- ▶ 2025 EB Békéscsaba



Összegzés



- A sikeres vitorlázórepülő versenyrendezés kulcsa:
- Precíz tervezés
- Profi csapat
- Jó kommunikáció
- Rugalmasság az időjárás és váratlan helyzetek esetén